

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования детей
«Никольская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено:
педагогическим советом
протокол №5
от «26» апреля 2016г.

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ ДОД
«Никольская ДМШ»
_____ О.П.Гиндос
Приказ №25о/д от «26» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания образовательных услуг и приеме на обучение по
дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и
общеразвивающим программам в области музыкального искусства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оказания образовательных услуг и прием детей в МКОУ ДОД «Никольская ДМШ» (далее - ДМШ).

1.2. Положение о порядке оказания образовательных услуг и приеме детей в ДМШ принимается на педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе.

1.3. При проведении приема и зачисления детей в учреждение ДМШ руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31 декабря 2010 г. №3521-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в учреждения дополнительного образования детей», приказом Министерства Культуры №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" от 14 августа 2013 года, Уставом ДМШ и настоящим Положением.

1.4. Для приема детей в ДМШ создается приемная комиссия, которую возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи приемной комиссии

2.1. Проведение приемных испытаний.

2.2. Формирование контингента учащихся.

3. Функции приемной комиссии

3.1. Прослушивание детей, желающих заниматься в ДМШ определение качества музыкальных способностей: слуха, интонации, ритма, памяти.

3.2. Проведение консультаций поступающих в ДМШ.

3.3. Ведение протоколов приемных испытаний учащихся.

3.4. Прослушивание учащихся, собеседование по переводу из других образовательных учреждений.

4. Организация деятельности приемной комиссии

4.1. Приемные испытания детей поступающих в школу оформляются протоколом, который ведется в электронном виде, распечатывается, прошивается, нумеруется и заверяется руководителем учреждения. Протоколы подшиваются в папку протоколов приемной комиссии, сдаются в учебную часть и хранятся в архиве школы. Приемная

комиссия назначается приказом директора школы на период вступительных экзаменов. В состав приемной комиссии в обязательном порядке входят преподаватели специальных предметов и заместитель директора по УВР. Число членов комиссии для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам не менее пяти человек, включая преподавателей теоретических и хоровых дисциплин. Число членов комиссии для приема на обучение по общеразвивающим программам от двух человек.

5. Критерии оценки данных при приеме обучающихся

На вступительных прослушиваниях оценивается слух, ритм, память, поступающего (интонационный, гармонический, мелодический слух) по пятибалльной системе. Учащиеся должны спеть песню, повторить хлопками или простучать ритмический рисунок, показанный преподавателем, отвернувшись от инструмента определить количество одновременно взятых звуков (от 1 до 3).

6. Условия приема

6.1. В школу зачисляются дети, успешно прошедшие прослушивание, собеседование приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.2. В первую очередь в ДМШ зачисляются учащиеся, набравшие большее количество баллов, если количество поступающих превышает количество вакантных мест.

6.3. При наличии свободных мест на обучение по дополнительным программам принимаются все желающие.

6.4. При проведении дополнительного набора на обучение, дети, не имеющие подготовки проходят вступительные прослушивания, просмотры работ и собеседования в установленном порядке. Дети, обучавшиеся в других учреждениях дополнительного образования, зачисляются в соответствующий класс на основании академической справки предыдущего учреждения, где проходило обучение.

6.5. Приемная комиссия при проведении дополнительного набора работает в том же составе и в том же порядке, что и при проведении планового набора детей на обучение.

6.6. Приемная комиссия может предлагать поступающим другие музыкальные инструменты, если желающих поступить на обучение больше, чем мест, предназначенных для набора на данный инструмент.

6.7. Основанием для отказа в приеме в ДМШ являются отсутствие свободных мест.

6.8. Поступающие могут иметь музыкальный инструмент, на котором хотят обучаться, для домашних занятий. Если музыкального инструмента в домашнем пользовании не имеется, то родители (законные представители) обучающегося могут взять его в ДМШ во временное бесплатное пользование, оформив соответствующей распиской о сохранности имущества ДМШ.

7. Сроки приема на обучение

7.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства, реализуемые ДМШ, с 15 апреля по 31 мая текущего учебного года.

7.2. В случае наличия свободных мест по дополнительным образовательным программам различного профиля, дополнительный набор может проводиться в срок до 15 сентября нового учебного года.

7.3. Прием детей на обучение утверждается приказом не позднее 15 сентября нового учебного года по итогам работы приемной комиссии.

7.4. В отдельных случаях разрешается прием детей на обучение в первой половине текущего учебного года при наличии освободившихся мест.

8. Порядок получения образовательных услуг

8.1. Правом поступления в ДМШ пользуются все граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Граждане других государств, проживающие на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, принимаются в ДМШ на общих основаниях.

8.2. По желанию родителей (законных представителей) дети и подростки принимаются на обучение по определенной образовательной программе (специальности), реализуемой в ДМШ.

8.3. Возраст поступающих детей определяется Уставом ДМШ и Федеральными государственными требованиями (при поступлении на обучение по предпрофессиональным образовательным программам). В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет, но не позже достижения ими возраста 12 лет.

8.4. Прием учащихся, согласно Уставу ДМШ и лицензии на осуществление образовательной деятельности, ведется (при наличии в штате ДМШ преподавателей, соответствующих ФГТ к реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства) по следующим **дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусства:**

- инструментальное исполнительство:

- «Фортепиано» - срок обучения 8(9) лет – возраст поступающих от 6,6 до 9 лет.

По дополнительным общеразвивающим программам:

- «Фортепиано» - срок обучения 7 (8) лет, возраст поступающих с 6 до 10 лет;

- «Скрипка» - срок обучения 7 (8) лет, возраст поступающих с 6 до 10 лет;

- «Домра» - срок обучения 5(6) лет, возраст поступающих с 6 до 12 лет;

- «Балалайка» - срок обучения 5(6) лет, возраст поступающих с 6 до 12 лет;

- «Гитара» - срок обучения 5(6) лет, возраст поступающих с 6 до 12 лет;

- «Аккордеон» - срок обучения 5(6) лет, возраст поступающих с 6 до 12 лет;

- «Баян» - срок обучения 5(6) лет, возраст поступающих с 6 до 12 лет;

- «Флейта» - срок обучения 5(6) лет, возраст поступающих с 6 до 12 лет;

- «Ударные инструменты» – срок обучения 5 (6) лет возраст поступающих с 6 до 12 лет.

- «Клавишный синтезатор» - срок обучения 5(6) лет, возраст поступающих с 6 до 12 лет;

8.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего, особенностей отделения, допускается отступление от установленных возрастных требований, на основании решения Педагогического совета.

9. Порядок оформления документов на получение образовательных услуг

9.1. При приеме учащегося, родители (законные представители) заполняют заявление о приеме, Договор на оказание образовательных услуг, установленного учреждением образца, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, которая заверяется работником администрации ДМШ, фотографию ребенка. Учащиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДМШ, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.2. Для заявителей, родителей (законных представителей) учащегося, предоставление муниципальных образовательных услуги является бесплатным.

9.3. Основанием для приостановления муниципальной услуги являются: собственная инициатива обучающегося (согласие его родителей, законных представителей), невозможность по состоянию здоровья продолжить обучение, смена места жительства (по заявлению получателя услуги).

10. Информация о порядке приема детей в учреждение

10.1. Информация о сроках и условиях зачисления детей в ДМШ вывешивается на официальном сайте учреждения, дублируется на стендах по адресам ведения образовательной деятельности, доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной форме при личном контакте и при обращении по телефону.

11. Требования к месту оказания муниципальной образовательной услуги (ведения образовательной деятельности учреждения)

11.1. Предоставление образовательной услуги осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым учреждением по согласованию с администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

11.2. Помещение для оказания образовательной услуги в образовательном учреждении должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам .

11.3. Количество обучающихся не должно превышать вместимости помещений образовательного учреждения, предусмотренной проектом здания.

11.4. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и принципам наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.